



Schuljahr 2025/26

Informationen zum Schulstart EF

STADTGymNASIUM
KÖLN-PORZ

Gliederung

- I. Merkblatt und Anwesenheitsliste
- II. Entschuldigungsformular
- III. Vorgehen zur Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen
- IV. Versäumnis einer Klausur
- V. Verhalten in Klausuren
- VI. Verspätungen



I. Merkblatt und Anwesenheitsliste

- Anwesenheitsliste unterschreiben
- Unterschrift auf der Anwesenheitsliste bestätigt Kenntnis der Inhalte des Merkblatts und beinhaltet die Verpflichtung, die Eltern über die Inhalte des Merkblatts in Kenntnis zu setzen
- Stufenversammlung:

Montag, 08.09.2025, 5.+6. Stunde

STADTGymNASIUM
KÖLN-PORZ



II. Entschuldigungsformular

- Schülerinnen und Schüler nutzen das neue Formular.
- Tutorinnen und Tutoren kennzeichnen das Formular als bearbeitet und geben das Formular an die Schülerinnen und Schüler zurück oder archivieren es.
- Tutorin oder Tutor ist die Fachlehrkraft im Fach Mathematik.





Entschuldigungsbogen

Name: _____

Stufe: _____

Grund des Fehlens: _____

Bitte den Grund des Fehlens angeben

Wochentag Datum: Stunde	Montag, den.....	Dienstag, den.....	Mittwoch, den.....	Donnerstag, den.....	Freitag, den.....
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Die Fehlstunden entsprechend des Stundenplans eintragen und kennzeichnen

Hier die Anzahl der Unterrichtsstunden auf dem Formular eintragen

Hiermit entschuldige ich _____ Unterrichtsstunden, wie oben aufgeführt.

Datum: _____ Unterschrift (Eltern bei fehlender Volljährigkeit): _____

Datum und Unterschrift der Eltern

Anmerkung:

Bitte tragt in das jeweilige Feld die Kursbezeichnung des Kurses ein, in welchem ihr gefehlt habt (z.B.: SW-GK-SMD). Ergänzt bitte zudem das Datum des jeweiligen Wochentages.

Markiert bitte ein Klausurversäumnis mit einem K.

Telefon: 02203/89 40 20 · Fax: 02203/89 40 219 · E-Mail: stadtgymnasium@stadt-koeln.de

III. Vorgehen

STADTGymNASIUM
KÖLN-PORZ

- Schülerinnen und Schüler füllen das Formular aus und lassen es bei fehlender Volljährigkeit von den Eltern unterschreiben.
- Die Entschuldigung muss spätestens am dritten Tag nach Genesung, bei längerer Erkrankung spätestens nach 5 Tagen, beim Tutor bzw. der Tutorin eingereicht werden (ggf. per Teams zusenden).
- Der Tutor bzw. die Tutorin entschuldigt nur die auf dem Plan aufgeführten Fehlstunden.
- Nicht entschuldigte Fehlstunden werden durch die Oberstufenkoordination nach Ablauf von 2 Wochen auf „unentschuldigt“ gesetzt und können dann nicht mehr entschuldigt werden.



IV. Versäumnis einer Klausur

STADTGymNASIUM
KÖLN-PORZ

- Sollte ein Schüler oder eine Schülerin am Klausurtag erkrankt sein, so **müssen** die Eltern **direkt** morgens im Sekretariat der Schule **anrufen** und die Erkrankung melden. Bei einer längeren Erkrankung muss **zu jedem Klausurtermin** separat ein Anruf im Sekretariat erfolgen!
- Innerhalb von 3 Schultagen nach der verpassten Klausur muss ein von den Eltern unterschriebener Antrag auf Nachklausur im Sekretariat abgegeben werden.
- Die Frist gilt auch dann, wenn der Schüler oder die Schülerin weiter erkrankt ist. Der Antrag auf Nachklausur kann dann durch den Schüler oder die Schülerin bzw. durch die Eltern im Sekretariat der Schule abgegeben werden.
- Eine Teilnahme am Nachschreibetermin ist nur dann möglich, wenn ein Anruf am Klausurtag erfolgte und die Frist der Einreichung des Antrags eingehalten ist.



V. Verhalten bei Klausuren

- Bei Klausuren dürfen nur Schreibutensilien zur Klausur mit an den Platz genommen werden.
- Taschen, Jacken, elektronische und internetfähige Geräte und Gegenstände verbleiben ausgeschaltet in der Tasche.
- Das Mitführen von Handys oder vergleichbaren internetfähigen Geräten am Platz stellt bereits einen Täuschungsversuch dar.
- Bitte achtet in der kalten Jahreszeit darauf, dass auch während der Klausuren im Raum für Frischluft gesorgt wird und kleidet euch entsprechend. Das Tragen einer Jacke, Strickjacke oder vergleichbarem sind am Klausurplatz untersagt.
- Auf Nachfrage erklären sich Schülerinnen und Schüler bereit, vor Beginn der Klausur die Inhalte der Taschen von Hoodies sowie der Hosentaschen zu leeren.



V. Verspätung

- Sollte ein Schüler oder eine Schülerin mehr als 5 Verspätungen erreichen, erfolgt eine schriftliche Information der Eltern durch einen Elternbrief im Schulmanager.
- Stellt sich keine Verbesserung des Verhaltens ein und der Schüler oder die Schülerin erreicht eine Gesamtzahl von 10 Verspätungen, erfolgt ein verschärfter Tadel mit dem nachdrücklichen Hinweis an die Eltern, auf eine Änderung des Verhaltens bei dem Schüler oder der Schülerin hinzuwirken.
- Stellt sich auch weiterhin keine Verbesserung des Verhaltens ein und der Schüler oder die Schülerin erreicht eine Gesamtzahl von 15 Verspätungen, erfolgt eine Einladung zur Teilkonferenz verbunden mit der Aussprache über den Beschluss einer Ordnungsmaßnahme.

